**南通市通州区“残疾人之家”财务审计项目**

**询**

**价**

**采**

**购**

**文**

**件**

**采购单位名称： 南通市通州区残疾人联合会**

**二〇二五年三月**

**采 购 文 件 目 录**

第一部分 询价采购公告…………………………………………1

第二部分 采购项目需求…………………………………………3

第三部分 响应须知 ……………………………………… …… 4

第四部分 响应文件 ……………………………………… ……8

第五部分 格式…………………………………………… ……11

1. **询价采购公告**

**项目概况**

南通市通州区“残疾人之家”财务审计项目的潜在供应商在通州区残疾人联合会网(http://cl.tongzhou.gov.cn/cl/)站获取采购文件，**并于2025年3月28日10时30分**前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目名称：南通市通州区“残疾人之家”财务审计项目

采购方式：询价

控制价金额：最高限价为叁万壹仟伍百元/年（￥31500.00元/年），报价超过最高限价的为无效报价。

2025年度的采购需求：对2024年全区所有运行残疾人之家（共21家）的补贴资金的使用及财务情况进行审计，具体详见本采购文件发布的“项目需求”。

服务时间：2025年4月30日前完成全部审计工作，并提交相关资料及审计报告。

本项目不接受联合体响应。

合同履行期限：本项目意向合同期3年，合同一年一签，本年度末经党组讨论通过续签下一年度合同，续签不超过2年。

1. **响应供应商的资格要求：**（必须同时满足以下各项要求）

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（2）未被“信用中国”网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；

（3）本项目不接受联合体响应。

（4）本项目的特定资格要求：具有有效的会计师事务所执业证书。

（5）落实政府采购政策满足的资格要求：无。

**三、获取采购文件**

时间：2025年3月21日**至**2025年3月28日10时30分（北京时间）。

地点：通州区残疾人联合会网站(http://cl.tongzhou.gov.cn/cl/)。

方式：潜在供应商自行下载。

**四、响应文件提交**

时间：2025年3月28日10时00分**至**10时30分（北京时间）

地点：南通市通州区残疾人联合会四楼会议室（南通市通州区银河路123号）。

1. **开启**

时间：**2024年3月28日10时30分**（北京时间）

地点：南通市通州区残疾人联合会四楼会议室（南通市通州区银河路123号）。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、响应单位须提供叁份（正本壹份，副本贰份）完整的响应文件递交至采购人处。

2、本项目响应保证金**壹仟**元/响应单位（￥1000.00元/响应单位），现金密封，随响应文件一同递交，成交供应商的响应保证金转为履约保证金（在项目结束验收合格后10天内归还）。未中标者当场归还响应保证金。中标公示结束后3天内，成交供应商凭采购单位出具的履约保证金收据至南通市通州区残疾人联合会406办公室领取成交通知书，否则视为成交供应商自动放弃中标资格，将不予归还保证金。

3、本项目响应单位的资格审查采用资格后审方式。

4、供应商代表须携带一份授权委托书原件出席开标会议（法定代表人出席的，出示法定代表人身份证明原件，格式详见第五部分格式），否则采购人将拒绝接收其响应材料**。**

**八、对本次询价提出询问，请按以下方式联系。**

采购人信息

名称：南通市通州区残疾人联合会

地址：南通市通州区银河路123号

联系人：陆女士

联系方式：0513-86121389

**第二部分 采购项目要求**

一、采购内容及需求

1.南通市通州区“残疾人之家”财务审计项目，项目需求如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **项目内容** | **数量** |
| 南通市通州区“残疾人之家”财务审计 | 对2024年度全区所有运行“残疾人之家”的补贴资金的使用及财务情况进行审计 | 21家 |

2.报价范围：南通市通州区“残疾人之家”财务审计项目的报价范围为完成上述内容所必须的材料费、人工费、服务费、利润、管理费、税金、规费、交通、风险费等全部费用。

询价文件的修改将构成采购文件的一部分，对响应单位具有约束力。

3.项目实施质量及时间要求：

南通市通州区“残疾人之家”财务审计项目，由成交供应商按采购人要求组织进行审计服务，成交供应商应对审计相关信息资料及审计报告内容负责并承担相关责任。

服务时间：**2025年4月30日前完成全部审计工作，并提交相关资料及审计报告。**

本项目服务质量要求为：符合相关国家及行业标准。

4.付款条件

对残疾人之家实地走访和调查结束后，按照《民间非营利组织会计制度》《关于印发通州区“残疾人之家”建设实施意见（试行）的通知》(通残发〔2016〕37号），出具各残疾人之家补助经费使用和财务审计报告，经残联确认通过合格后一个月内支付合同价款。乙方凭正式发票向甲方按规定进行资金结算。

5、其他相关要求

成交供应商应严格按照国家及行业规范配合采购人进行相关服务。

**第三部分 响应须知**

**一 .说明**

1.本采购文件中所称的“采购人”为南通市通州区残疾人联合会，“响应单位”为本项目的供应商，“询价小组”为本项目评审组织，“成交供应商”为本项目的成交单位。

2.本采购文件仅适用于本次询价采购，解释权归采购方所有。

3.响应单位不得在成交后将成交项目转包（或分包）给其它企业或自然人。

4.响应单位应认真阅读询价文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按询价文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对询价文件做出实质性响应，否则其风险由响应单位自行承担。

5.开标程序：

(1）公布响应单位名称；

(2）启封响应文件；

(3）开标结束。

6.询价小组的组建：不少于3人及以上的单数。

7.异议提出的时间：公示期内。

**二.响应单位资格要求**

详见采购询价公告

**三.询价采购程序及成交原则**

1.询价小组根据采购文件要求对响应单位进行资格性审查，审查主要内容包括：

（1）响应单位或有关证明资料的完整性、真实性。资格性审查未通过的响应单位作无效响应处理。

2.询价小组对响应单位进行符合性审查，审查主要内容包括：

（1）响应文件的有效性和完整性；

（2）响应单位和响应文件是否对采购文件作出实质性响应。符合性审查未通过的响应单位作无效响应处理。

3.询价小组宣布合格响应单位名单。合格响应单位对响应项目作出的报价为有效响应报价。

**4.询价小组根据《中华人民共和国政府采购法》规定的符合采购需求、质量和服务相等的原则，从有效响应单位的报价中确定报价最低的为成交单位。**

**【若报价最低者出现相同时，则以随机抽签方式确定成交单位】。**

5.成交供应商经公示无异议后，采购人向成交供应商签发《成交通知书》。

**四.无效响应及废标情形**

1.符合下列情形之一者，响应单位响应无效：

（1）响应单位未按本采购文件要求提供响应文件；

（2）响应单位资格证明文件不符合本采购文件要求的；

（3）响应文件未按本采购文件规定的格式制作的；

（4）响应文件未按本采购文件要求盖章及签署的；

（5）响应单位提供虚假、伪造、过期资料的；

（6）报价资料漏项、字迹模糊，无法辩认的；

（7）响应文件提出了不能满足本采购文件要求或采购人不能接受的验收、计量、价款结算支付办法；

（8）报价资料中有两个或两个以上报价的；

（9）响应文件未对采购文件作出实质性响应的；

（10）响应文件违反法律、法规要求，或本采购文件中另有规定为无效响应情形的；

（11）不同响应单位委托同一自然人进行响应的；

（12）响应文件资料不全或内容偏离本采购文件规定，谈判小组认为未对采购文件作出实质性响应的；

（13）响应文件载明的采购项目完成期限超过采购文件规定的期限的；

（14）响应总价金额高于采购控制价的；

（15）经询价小组认定的其它未实质性响应采购文件的情形。

（16）响应报价高于或等于控制价的**；**

2.符合下列情形之一者，本采购项目废标：

（1）经询价小组资格性和符合性审查，合格响应单位不足三家的；

（2）所有合格响应单位的报价均高于采购单位最高限价的；

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

**五.报价要求**

1.响应单位法定代表授权委托人在询价过程中签署的文件、资料均作为响应文件的组成部分，具有法律效力。

2.响应文件和响应单位法定代表人或法定代表授权委托人签署的文件、资料的有效期为 60个日历天。

3.响应报价包括本次询价的全部内容，且为最终报价。

4.本项目为一个完整标的，询价小组不接受有选择性、不完整或不正确的报价。

5.报价应包括消防维保项目所需的人工、交通、食宿、利润、保险、报告、规费、税金、资产维保费等费用。同时，响应报价中也包含现实地勘察、答疑所含的全部内容及合同履行过程中可能发生的一切风险 。

6.报价应书写端正、字迹清楚、不得涂改（涂改无效）。评标小组有权将未按规定填写的报价单视为无效报价单。

7.如询价小组认为总报价最低的供应商的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶意竞争，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。若该供应商拒绝说明或未在规定期限内提供书面说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则询价小组有权取消其成交资格，按顺序由总报价次低的供应商递补，以此类推。

**六.响应要求**

1.响应文件：响应单位必须按照本采购文件要求制作响应文件，响应文件内容见“第四部分 响应文件格式”。

2.响应截止时间：**2025年3月28日10时30分**。

3.响应文件递交地点：南通市通州区残疾人联合会4楼会议室（南通市通州区银河路123号）

**七、验收及付款方式：**

1、验收：项目完成后由采购人按规定组织验收。如供需双方在合同有效期内对本项目质量问题发生争议，以有权鉴定部门出具的质量鉴定结果为准。

2、付款：对残疾人之家实地走访和调查结束后，按照《民间非营利组织会计制度》《关于印发通州区“残疾人之家”建设实施意见（试行）的通知》(通残发〔2016〕37号），出具各残疾人之家补助经费使用和财务审计报告，经残联确认通过合格后一个月内支付合同价款。

**八、其它说明：**

1.无论本次询价采购的过程和结果如何，响应单位自行承担所有与本次采购有关的全部费用。

2.响应单位如对本采购文件中的需求有疑问或不明之处，可与采购人联系，采购人对采购项目需求有解释权。

3.响应单位或成交供应商有下列情形之一的，其按本采购文件及《政府采购法》等相关法律法规给予处罚：①在采购过程中，响应单位有违法违规行为的；②响应单位在响应有效期内撤回响应的；③成交供应商放弃成交资格的；④成交供应商不按规定签定合同的；⑤响应单位或成交供应商有其他违反本采购文件及《政府采购法》等相关法律法规的行为的。

4.成交供应商根据采购单位项目需求配合进行相关资料报送，费用含在报价中。

5.采购方不解释落标原因，不退还响应文件。

**第四部分 响应文件**

**一、响应文件的编制**

1、响应文件份数和签署

1.1供应商应严格按照采购邀请要求准备响应文件（以下简称响应文件），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。

响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印。响应文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本须经法定代表人或授权代表签字和加盖供应商公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。

1.2 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

2、响应文件编制要求

2.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购人及采购人就有关询价的所有来往函电均应使用简体中文。采购文件中既有中文也有外文的，以中文意义为准。

2.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

3、参加供应商资格的文件证明

3.1供应商应提交证明其有资格参加询价和成交后有能力独立履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。

3.2供应商除必须具有履行合同所需提供的设备以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

3.3供应商应填写并提交采购文件所附的“资格审查文件”。

4、询价响应报价表

4.1供应商应按照采购文件规定格式填报询价响应报价表（含分项报价）。每项产品或服务只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受，采购文件中另有规定的按规定执行。

4.2标的物

详见项目需求。

4.3有关费用处理

本次采购供应商的报价应包括为完成本项目发生的所有费用，本采购文件中另有规定的除外。

4.4其它费用处理

采购文件未列明，而供应商认为必须的费用也须列入报价。

4.5报价采用的货币

响应文件中的单价和总价，无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。采购文件中另有规定的按规定执行。

4.6 询价响应报价表上的价格应按采购文件规定填写。

5、响应方案

5.1提供为完成本项目的总体实施方案。

5.2对采购文件中的技术与商务条款要求逐项作出应答，并提供依据或说明。

5.3供应商认为需要的其他技术文件或说明。

6、询价保证金：壹仟元/响应单位（￥1000.00元/响应单位），现金密封，随响应文件一同递交，成交供应商的响应保证金转为履约保证金（在项目结束验收合格后10天内归还）。未中标者当场归还响应保证金。中标公示结束后3天内，成交供应商凭采购单位出具的履约保证金收据至南通市通州区残疾人联合会406办公室领取成交通知书，否则视为成交供应商自动放弃中标资格，将不予归还保证金。

**二、响应文件的递交**

1、响应文件的密封和标记

1.1供应商应严格按照采购邀请要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。供应商应将响应文件正本和所有副本密封。

1.2密封的响应文件应：

**（1）按采购文件中注明的地址送达规定地点；**

**（2）注明参加询价项目名称、采购文件编号；**

**（3）密封包装上应写明供应商名称。**

**1.3如果密封包装未按要求密封和加写标记，采购人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购人将予以拒绝，作无效响应处理。**

**1.4响应单位必须准备“资格审查文件”一套及“报价响应文件”一套，贰套资料分别单独密封，每套资料一式三份，其中正本一份，副本两份。响应文件应放入封袋内，并在封袋上加盖供应商单位公章。正本和副本若有差异，以正本为准。**

**1.5响应文件正本须打印并加盖单位公章，副本可复印，但封面须加盖单位公章。**

**1.6参加响应的供应商应将本项目响应文件密封。**

**1.7响应文件的正本与副本可分开密封，也可统一密封。**

**1.8响应文件的封袋标明“资格审查文件”及“报价响应文件”。响应文件应装订成册和密封，密封袋上应标明项目名称、供应商名称、采购人名称等，并加盖单位公章及法定代表人印鉴或委托代理人签字。**

**1.9采购人拒绝接收以邮寄方式送达的任何响应文件。**

2、响应文件开启时间

2.1采购人收到响应文件的时间不得迟于本采购文件规定的响应文件接收截止时间。

2.2采购人可通过修改采购文件自行决定酌情推迟响应文件接收截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及受制的响应文件接收截止时间均应以延长后新的响应文件接收截止时间为准。

3、迟交的响应文件

3.1采购人将拒绝在规定的响应文件接收截止时间后接收响应文件。

4、响应文件的修改和撤回

4.1供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件接收截止时间前，以书面形式送达指定地点。

4.2供应商的修改或撤回通知书，应按本文件规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

5、询价响应有效期

5.1 询价响应有效期为采购人规定的响应文件接收截止时间后六十（60）天。询价响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应性而予以拒绝。

5.2 在特殊情况下，采购人于原询价响应有效期满之前，可向供应商提出延长询价响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这一要求而放弃询价响应。同意延长询价响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

**第五部分 格式**

**一、资格审查文件**

1. 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件；
2. 法定代表人授权委托书及授权委托人身份证复印件；
3. 响应供应商营业执照复印件；
4. 响应供应商提供有效的会计师事务所执业证书复印件；
5. 提供响应供应商拟派项目负责人有效的注册会计师证书复印件；
6. 履行合同所必需的设备和专业技术能力书面说明；
7. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录和失信记录的书面声明；
8. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料（提供上年度由会计师事务所出具的财务审计报告或2024年任意一个月财务报表或提供响应供应商基本开户银行出具银行资信证明复印件）；
9. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：询价响应供应商依法缴纳近一年内任意一个月税收的相关凭证的复印件，及询价响应供应商依法缴纳近一年内任意一个月社会保险的相关凭证（社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的询价响应供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

上述（1）—（9）中任何一条不符合要求，则资格性审查不通过，按无效标处理。

**二、报价响应文件：**

1、报价函；

2、报价清单；

**法定代表人资格证明书**

（法定代表人姓名）系（供应商全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件

（正面）

法定代表人身份证复印件

（反面）

供应商全称：（盖章）

年 月 日

**法定代表人授权书**

（采购机构名称）：

（供应商全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）为全权代表，参加贵单位组织的（项目名称）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

供应商全称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务： 电 话：

传 真： 邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件

（反面）

授权代表身份证复印件

（正面）

**履行合同所必需的设备和专业技术能力书面说明**

南通市通州区残疾人联合会：

我单位 （供应商名称）郑重承诺：

贵方组织的 (项目名称）， (项目编号），我单位 (在下划线上如实填写：有或没有）履行合同所必需的设备和专业技术能力。

承诺人：（公章）

年 月 日

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录和失信记录的书面声明**

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

在投标截止时间节点，没有被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

供应商名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_\_年 月 日

**报 价 函**

南通市通州区残疾人联合会:

一、采购项目名称：南通市通州区“残疾人之家”财务审计项目。

二、我单位将遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，并根据该项目采购文件的规定，经考察现场和研究采购文件后，**愿以人民币(大写) 元/年 （小写） 元/年的报价**，按采购文件的要求承包本次采购范围内的全部内容。

三、我单位保证在采购文件要求的时间内完成所有服务内容。

四、我单位拟派 为本项目的项目负责人，严格按照合同约定，全面履行承包人的管理职责。

五、我单位保证本项目质量达到采购文件所述要求 。

六、如果我方成交，我方将按照采购文件规定提交壹仟元的履约保证金。

七、贵单位的采购文件、成交通知书和本响应文件将构成约束我们双方的合同。

投 标 人(加盖公章)：

法定代表人(签字或盖章)：

年 月 日

**报价清单**

**项目名称:南通市通州区“残疾人之家”财务审计项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **名称** | **项目内容** | **数量** | **单价** | **总价** |
| 南通市通州区“残疾人之家”财务审计 | 对2024年全区所有运行“残疾人之家”的补贴资金的使用及财务情况进行审计 | 21家 |  |  |

**响应总价（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

响应单位(加盖公章)：

法定代表人(签字或盖章)：

年 月 日

业务委托合同

委托方：南通市通州区残疾人联合会 联系人及电话：

受托方： 联系人及电话：

委托日期：

委托事项内容：

1. 按照采购文件及要求完成21家“残疾人之家”2024年度补贴经费使用和财务审计；
2. 出具规范的财务审计报告，并发表意见，指出存在问题；
3. 出具残疾人之家审计的结论及意见（合格、基本合格、不合格）。

约定事项：

1. 被审计单位对所提供财务资料的真实性、合法性和完整性负责；
2. 受托方按中国注册会计师审计准则的要求执行；
3. 出现下列情形之一的，受托方可以终止受托业务：

(1) 出现不可抗力致使受托业务无法正常进行的；

(2) 确需补充的材料而委托方无法补充的；

(3) 委托方未按约定付费的。

4. 本业务双方约定服务费 。

委托单位：南通市通州区残疾人联合会 受托单位：

（签名并盖章） （签名并盖章）